

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2019г. №1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 27.08.2020г. №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «ЦРР № 34»  
от 28.08.2019г. №125

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.С. Печникова



## Правила внутреннего распорядка

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №34» - образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация), с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач, определенных Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.13049-13 от 15.05.2013г.) и другими локальными актами образовательной организации.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации.

Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной организации, и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед

всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации. Копия Правил внутреннего распорядка вывешивается на информационном стенде образовательной организации.

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы образовательной организации установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00.
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы и письменно подтвердить факт прихода ребенка в учреждение в специальном журнале. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории образовательной организации.

2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. - ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г., ребенок, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную медицинским учреждением.

2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление

физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8 (49244) 4-19-09 администрации детского сада или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или администрацию образовательной организации о выходе ребенка в детский сад накануне.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11. Запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.12. В отдельных случаях родители (законные представители) могут составить доверенность на ближайших родственников (их Ф.И.О., телефон, степень родства), которым доверяют приводить и забирать ребенка из ДООУ, когда родители находятся на работе.

2.13. Во время прихода и ухода ребенка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на образовательную организацию.

2.14. После того как ребенок передан родителям (законным представителям) и данный факт письменно подтвержден родителями (законными представителями) в специальном журнале, он считается ушедшим из детского сада и образовательная организация перестает нести за него ответственность. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой, для того чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию образовательной организации.

2.15.Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

2.16.При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений образовательная организация имеет право переводить детей в другие группы.

### 3.РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1.Основу режима дня воспитанников составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2.Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя.

3.3.НОД в образовательной организации начинается с 8 часов 50 минут.

3.4.Продолжительность НОД определяется нормами действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

в группе для детей от 2-х до 3-х лет – 10 минут;

в группе четвертого года жизни – 15 минут;

в группе пятого года жизни – 20 минут;

в группе шестого года жизни – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5.НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в образовательной организации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы образовательной организации и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6.Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7.В режим НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### 4.ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1.Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке.

4.2.Прогулки в образовательной организации организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3.В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице в летний оздоровительный период года.

4.4.Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 10 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5.При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией образовательной организации.

4.6.Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 пункта 8.5, все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.7.Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

#### 5.ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.

5.1.Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2.Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3.Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного

возраста и утвержденного заведующим.

5.4.Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах.

5.5.Круглогодично специалистом по питанию осуществляется С-витаминация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о времени кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.

5.7.Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи, должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.8.По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.9.Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания.

5.10.Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

## 6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В ДОУ.

6.1.Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях.

6.2.Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 - 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3часов.

6.3.Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4.После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

6.5.Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6.Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

## 7.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

7.1.Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи,

непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОО обеспечивается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Образовательная организации несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), вызвавших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

7.5. Четыре раза в год в ДОО проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. С целью обеспечения противопожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации. Это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация образовательной организации не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельствах, семейных проблемах и конфликтных ситуациях, соблюдение раздела 2 настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в образовательной организации.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей образовательной организации, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории образовательной организации, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории образовательной организации, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания детского сада или за территорию, необходимо проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки, а также игрушки, не отвечающие

требованиям безопасности (слишком маленького размера, с наличием мелких, острых деталей).

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация образовательной организации ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию образовательной организации на своем



личном автомобиле, загораживать въезд на территорию образовательной организации своим автомобилем;

- курить на территории образовательной организации.

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

### 8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

8.1. Согласно действующим «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка доводятся до сведения родителей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.6. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю образовательной организации. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и

попечительству управления образования Администрации Александровского района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к администрации образовательной организации. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические Указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитатель незамедлительно сообщает об этом родителям (законным представителям) и администрации образовательной организации; ребенка выводят из коллектива. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в

поликлинике, на дому и др.), тогда в образовательной организации проводят осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11. В соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, воспитателя.

8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, при необходимости воспитатель группы.

8.20.Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях лечебного учреждения.

8.21.В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.22.При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии(наличии)карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

## 9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.

9.1.Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2.Воспитанник должен быть:

- чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4.Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии (туфли) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты,

трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчато-бумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);

носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7.В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.).

9.8.Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## 10.ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

10.1.Воспитанники имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с

учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья.
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Проявление индивидуальных особенностей.
- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы.
- Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, развивающей помощи.
- Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- Дисциплина в дошкольном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.
- Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

- Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

10.4.К мерам воздействия относятся: индивидуальные беседы; замечание; приглашение на заседание Совета родителей группы или учреждения; другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## 11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ.

11.1.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## 12. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА.

12.1.Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

12.2.Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации (управление образования администрации Александровского района) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

12.3.В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

12.4.Родительская плата вносится на лицевой счет учреждения за месяц вперед, но не позднее 15 числа текущего месяца.

Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в образовательной организации по причине болезни

(при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 75 дней в году).

12.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

### 13. РАЗНОЕ.

13.1. Для отчисления ребенка необходимо:

За 2 недели до ухода ребенка из образовательной организации родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка. Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребенка в образовательной организации, то заведующий назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право исключить ребенка из списочного состава воспитанников образовательной организации. Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребенка в образовательной организации до срока выбывания ребенка. Соответствующим приказом заведующий исключает воспитанника из списочного состава ДОО в течение 3-х дней с момента назначенного срока. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОО (предоплата).

13.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации образовательной организации.

13.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательной организации на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.4. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в образовательной организации.



13.5.Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю образовательной организации, его заместителю.

13.6.При наличии серьезной проблемной ситуации, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.7.В отношении работников образовательной организации, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.8.Решения руководителя образовательной организации родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

13.9.Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.