

ЦЕЛЕВОЙ ПЛАН – ПРОГРАММА (ДОРОЖНАЯ КАРТА) МБДОУ «ЦРР № 34» ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013-2016 годы.

В связи с изменениями в дошкольном образовании, а именно, введением нового Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к структуре основной общеобразовательной программы и переходным периодом введения ФГОС. **Целевой план- программа ориентирован на реализацию резолюции и плана действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования участников Всероссийского съезда работников дошкольного образования 30 сентября -1 ноября 2013года**

Цель данной программы:

- создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДОУ.
4. Разработать материально – техническую базу, для реализации введения ФГОС ДОУ.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДОУ.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДОУ.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, зам.зав. по ВР, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного-общественного управления .

Сроки реализации: 2013-2014 год.

Автор разработки план - программы: Заведующий МБДОУ «ЦРР № 34» Сиротинская В.Н., зам.зав. по ВР Прядченко Л.В.

1 блок. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования.

Цель сопровождения: повышение правовой культуры взрослых участников образовательных отношений, приведение нормативно- правовой базы МБДОУ «ЦРР № 34» в соответствии с требованиями нового правового поля.

№ п.п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат	Примерные сроки.
1.1	Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с ФЗ №273 « Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в организациях, работающих по программам дошкольного образования – Приказ МО и науки №1014 от 30 августа 2013года.	Заведующий		2014год
1.2	Разработка и утверждение плана- графика (дорожной карты) введения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	2014год
1.3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Зам.зав. по ВР	Информативный материал на	2013год- 2014 год

	муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.		бумажных и электронных носителях	
1.4	Корректировка годового плана МБДОУ «ЦРР № 12»	Заведующий зам.зав. по ВР		2013г. 4 квартал.
1.5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Заведующий зам.зав. по ВР	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	2014 год 1 квартал
1.6	Внесений в изменения локальных актов	Заведующий		Постоянно
1.7.	Разработка проекта Образовательной программы ДОУ	Заведующий зам.зав. по ВР	Проект образовательной программы	2014год.

2 блок. Создание информационно- методического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования. Цель сопровождения: изучение Федерального Закона №273 « Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования, информационное сопровождение.

№ п.п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат	Примерные сроки.
2.1.	Разработка (актуализация) и реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Заведующий зам.зав. по ВР	Образовательная программа.	2014 год

2.2.	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта ДОУ.	Зам.зав. по ВР	4 квартал 2013года.	Постоянно
2.3.	Информированность педагогических работников МБДОУ «ЦРР № 12 о новых нормативных документах. Обновление содержания образования в соответствии с новым нормативным полем: ФЗ РФ №273 « Об образовании»; ФГОС ; Новыми СанПинами от 30 июля2013года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в организациях, работающих по программам дошкольного образования -Приказ МО и науки №1014 от30 августа 2013 года. Обеспечение открытости и доступности информации о новых и вновь поступающих нормативных документах и разработках.	Зам.зав. по ВР (Методический кабинет).	27.09.2013г. – Круглый стол:«Деятельности МБДОУ по внедрению ФГОС ДОУ.» 24.10.2013 года. Консультация для воспитателей: «О новых нормативных документах». 24.11.2013 Новая государственная политика в области дошкольного образования – проблемы и перспективы. Выступление на всех семинарах, круглых столах,	2014год.-2015год

			педагогических советах МБДОУ по мере выхода новой документации ФГОС.	
2.4	Методическое сопровождение деятельности педагогических советов, МО воспитателей	Заведующий зам.зав. по ВР	Информационно-методические материалы	Постоянно
2.5.	Разработка электронной версии образовательной программы	Заведующий зам.зав. по ВР	Разработка электронной версии образовательной программы	2014-2015 год.

3 блок. Работа с родителями.

Цель: Сотрудничество семей и образовательных организаций в реализации ФГОС.

№ п.п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат	Примерные сроки.
3.1	Ознакомление и организация обсуждения ФГОС с родителями воспитанников	Заведующий зам.зав. по ВР	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей по вопросам ФГОС, выработка единых требований к организации образоват. процесса.	2014год-2016 год
3.2	Внесение изменений в договора между	Заведующий	Приведение	2014год

	законными представителями ребенка и МБДОУ и др. регламентирующие документы		документально-правовой базы в соответствии с ФГОС Личные дела воспитанников	
--	--	--	--	--

4 блок. СОЗДАНИЕ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ ФГОС.

№ п.п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат	Примерные сроки.
4.1	Уточнение организации курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров МБДОУ Александровского района в связи с ФЗ РФ №273 « Об образовании в РФ» (1 раз в три года курсы КПК)	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	2013год.
4.2	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ	Зам.зав. по ВР	Ликвидация профессиональных затруднений	2013год-2014 год
4.3.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	Заведующий зам.зав. по ВР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС	2013год-2014 год
4.4	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам	Зам.зав. по ВР	Ликвидация профессиональных	2013-2016 год

	введения ФГОС		затруднений	
4.5.	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Зам.зав. по Вр	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Сентябрь 2014 год

5блок. Материально – техническое обеспечение.

№ п.п	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат	Примерные сроки.
5.1.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Зам зав. по АХР		Постоянно
5.2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС	Постоянно
5.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Заведующий зам. зав. по АХЧ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Постоянно
5.4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к	Заведующий	Расширение возможностей	Постоянно

	<p>электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.</p>		<p>доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса</p>	
--	--	--	--	--