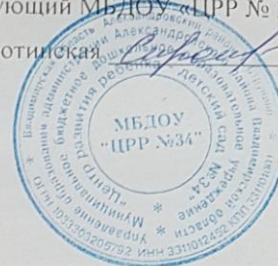


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от «30» августа 2016г № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «ЦРР № 34»
От «06» сентября 2016г № 43
Заведующий МБДОУ «ЦРР № 34»
В.Н. Сиротилская



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №34»

1.2 Педагогический совет ДООУ (далее Педсовет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

а. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета ДООУ .

3.1 К компетенции Педсовета относятся решение следующих вопросов

- разработка и принятие образовательных программ ДООУ;
 - утверждение учебного плана;
 - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - повышение квалификации и переподготовка кадров;
 - организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
 - наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
 - создание условий педагогического образования родителей (законных представителей)
- Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, касающиеся работы педагогического состава ДООУ

3.2. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций)

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни .
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников .
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ.
- об организации конкурсов педагогического мастерства.
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет»
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета .
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1 Председателем Педсовета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.2 Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3 Заседание Педсовета ДООУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета ДООУ.

4.4 Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим. Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДООУ.

4.5 Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.6 В необходимых случаях на заседание Педсовета ДООУ приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители(законные представители)учащихся.

4.7 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.